



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

Email Id- registrarprsu@gmail.com

Phone No. 0771-2262540

क्रमांक / २२ / सा.प्रशा. / 2020

रायपुर, दिनांक ०२/०१/२०२०

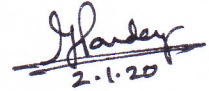
// सूचना //

पूर्व आदेश क्रमांक/4181/सा.प्रशा./2019-20 रायपुर, दिनांक 31.12.2019 को निरस्त करते हुए सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के समस्त नियमित एवं अनियमित कर्मचारी/अधिकारीगणों का वेतन/मानदेय भुगतान एवं विश्वविद्यालय को सामग्री आपूर्तिकर्ता फर्मों, निविदाकारों, सेवा प्रदायकर्ताओं आदि से प्राप्त देयकों के भुगतान के लिए अपनाए जाने वाली प्रक्रिया में अनियमित समय लग रहा है, इससे विश्वविद्यालय की छवि धूमिल होती है। उक्त दोनों प्रकार के भुगतान को व्यवस्थित एवं नियमित बनाने के लिए आवश्यक बैठक माननीय कुलपति महोदय की उपस्थिति में दिनांक 08/01/2020 को अपराह्न 4:00 बजे कुलपति सभागृह में आयोजित की गई है।

उक्त बैठक में वित्त विभाग, विकास विभाग एवं यांत्रिकी विभाग के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारीगण अनिवार्य रूप से उपस्थित रहेंगे।

संलग्न : विषयानुरूप प्रारूप।

आदेशानुसार,



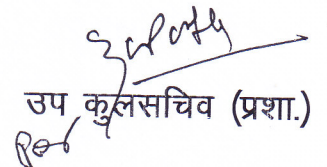
2.1.20
कुलसचिव

पृ.क्र./ २३ / सा.प्रशा. / 2020

रायपुर, दिनांक ०२/०१/२०२०

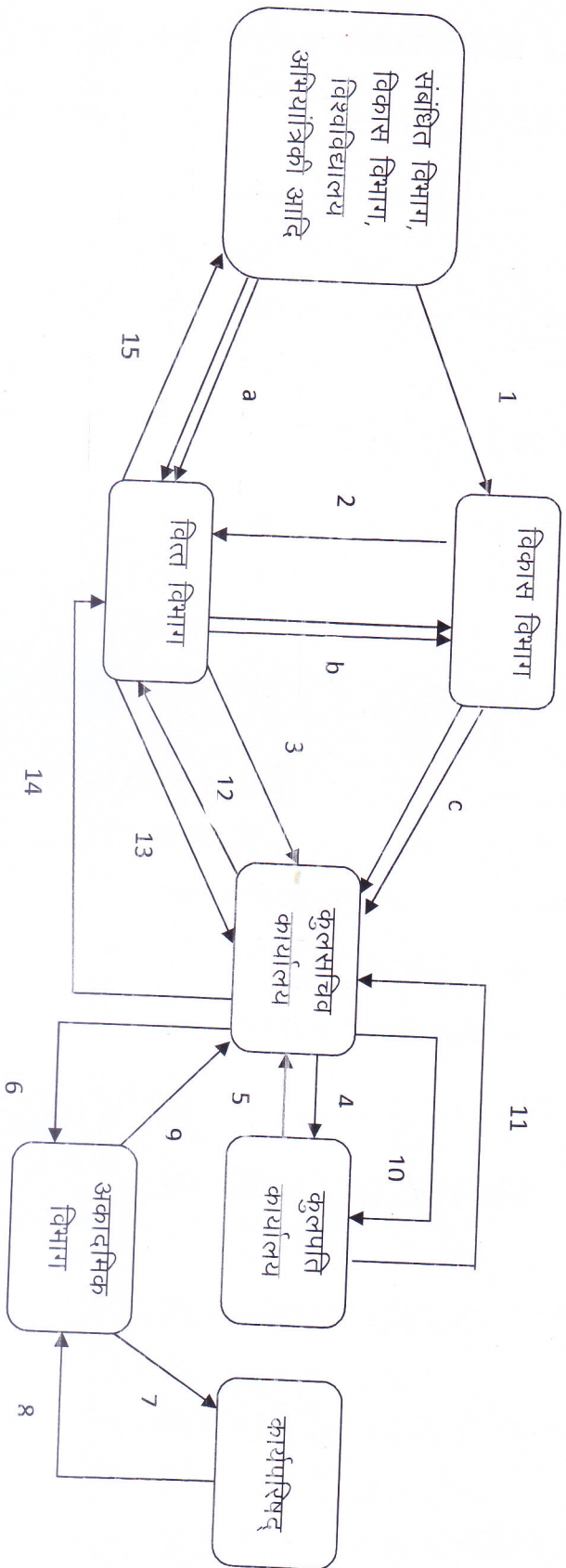
प्रतिलिपि :-

1. समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी, वित्त विभाग, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
2. समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी, विकास विभाग, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
3. समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी, यांत्रिकी विभाग, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
4. कुलपति एवं कुलसचिव के निज सहायक पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ।


उप कुलसचिव (प्रशा.)

देयकों के भुगतान हेतु निर्धारित फ्लोचार्ट

(राशि रुपये 5,00,000/- से ऊपर/भुगतान, जिसका कार्यपरिषद् से अनुमोदन होगा हो)



संक्रियात्मक गतिविधि -

1. a, b, c, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
2. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

भुगतान में लगने वाला सम्भावित समयवधि -

1. 01 से 02 माह तक

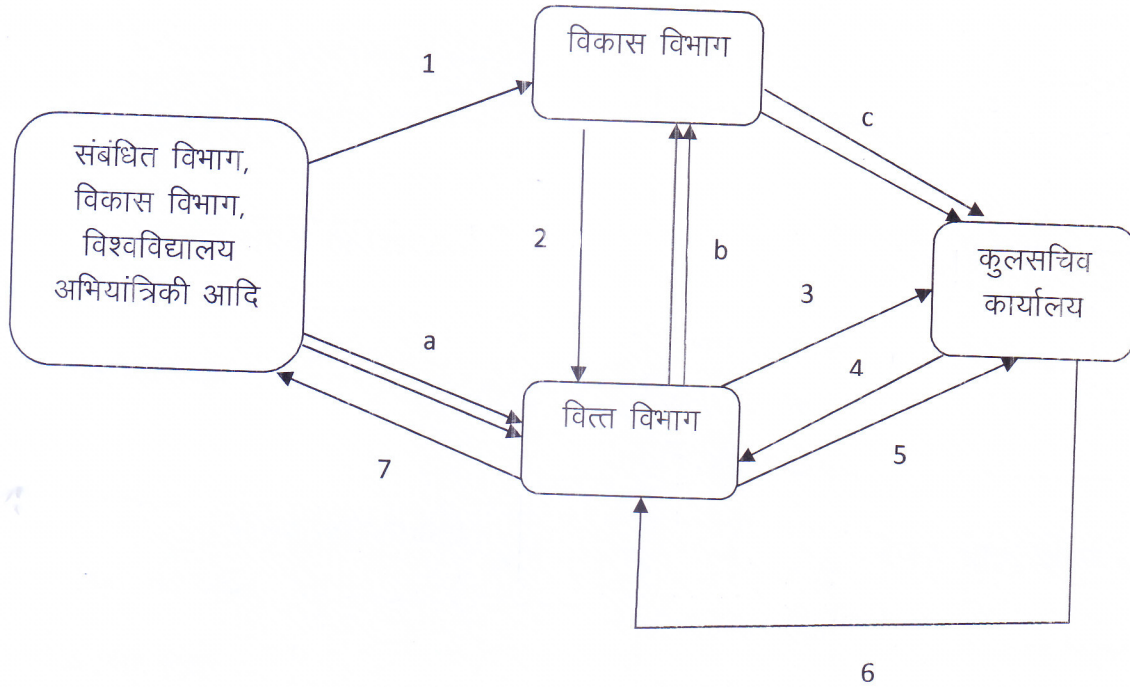
देयकों का भुगतान : तिथिवार विवरण

(राशि रूपये 5,00,000/- से उपर/भुगतान, जिसका कार्यपरिषद् से अनुमोदन होना हो)

1.	फर्म का नाम, पता और देयक का प्रकार, क्रमांक एवं दिनांक :-	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
2.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
3.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
4.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	कुलसचिव कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
5.	कुलसचिव कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	कुलपति कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
6.	कुलपति कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	कुलसचिव कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
7.	कुलसचिव कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	अकादमिक विभाग को प्राप्त नस्ती दिनांक - / /
8.	कार्यपरिषद् में अनुमोदन दिनांक - / /	अकादमिक विभाग से नस्ती निर्गमण की तिथि / /
		कुलसचिव कार्यालय में नस्ती प्राप्ति की तिथि / /
9.	कुलसचिव कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	वित्त विभाग को भुगतान हेतु देय प्राप्त की तिथि - / /
10.	देयक भुगतान की तिथि / /	आरम्भिक विभाग को नस्ती वापस प्राप्ति की तिथि - / /

देयकों के भुगतान हेतु निर्धारित फ्लोचार्ट

(राशि रूपये 25000/- तक)



संक्रियात्मक गतिविधि -

1. a, b, c, 4, 5, 6, 7

2. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

भुगतान में लगने वाला सम्भावित समयावधि -

1. सामान्य - 05 कार्य दिवस

2. अधिकतम - 10 कार्य दिवस

5

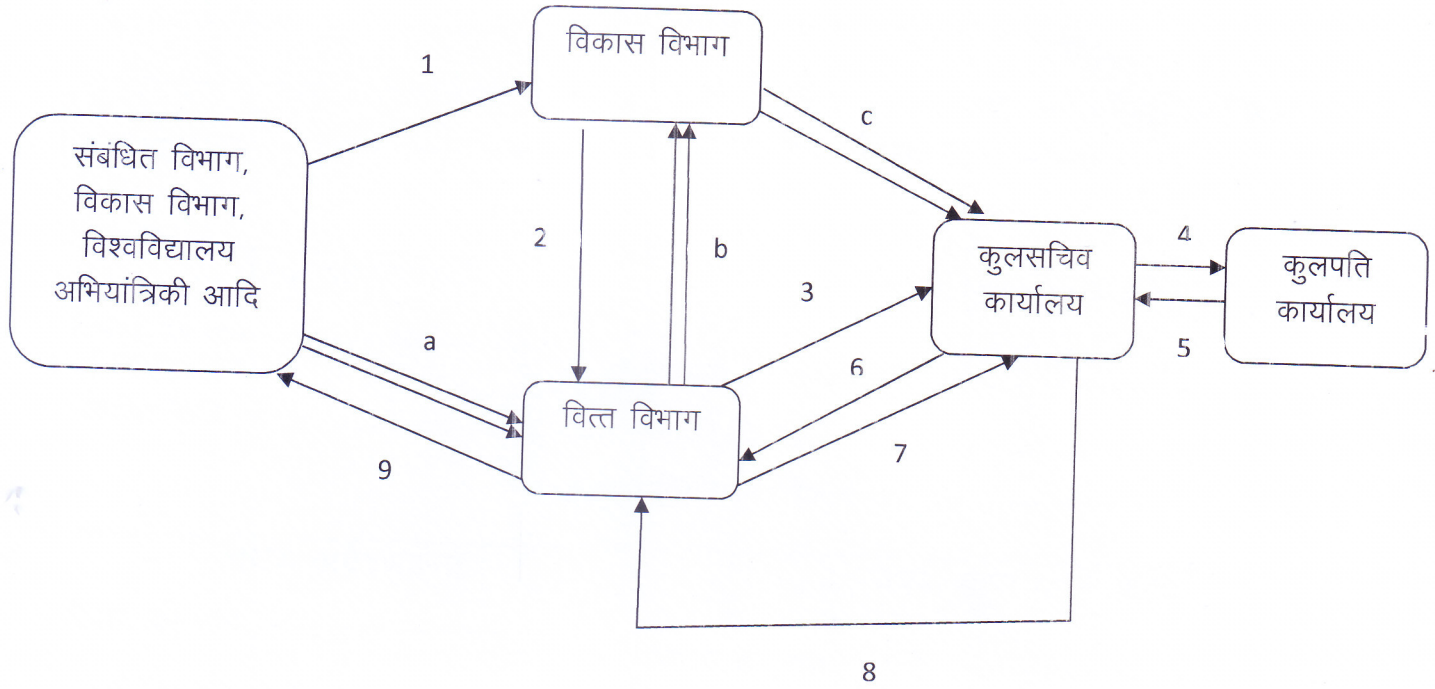
देयकों का भुगतान : तिथिवार विवरण

(राशि रूपये 25000 /- तक)

1.	फर्म का नाम, पता और देयक का प्रकार, क्रमांक एवं दिनांक :-	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
2.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
3.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
4.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	कुलसचिव कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
5.	कुलसचिव कार्यालय से नस्ती निर्गमन तिथि - / /	वित्त विभाग को भुगतान हेतु देयक प्राप्ति की तिथि - / /
6.	देयक भुगतान की तिथि - / /	आरम्भिक विभाग को नस्ती वापस प्राप्ति की तिथि - / /

देयकों के भुगतान हेतु निर्धारित फ्लोचार्ट

(राशि रूपये 25000/- से उपर तथा राशि रूपये 5,00,000/- तक)



संक्रियात्मक गतिविधि -

1. a, b, c, 4, 5, 6, 7, 8, 9

2. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

भुगतान में लगने वाला सम्भावित समयावधि -

1. सामान्य - 08 कार्य दिवस

2. अधिकतम - 15 कार्य दिवस

देयकों का भुगतान : तिथिवार विवरण

(राशि रूपये 25000/- से उपर तथा राशि रूपये 5,00,000/- तक)

1.	फर्म का नाम, पता और देयक का प्रकार, क्रमांक एवं दिनांक :-	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
2.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
3.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	देयक प्राप्त करने वाला विभाग का नाम - प्राप्ति दिनांक - / / नियंत्रण अधिकारी का नाम -
4.	देयक अग्रेषणकर्ता विभाग का नाम - अग्रेषित तिथि - / /	कुलसचिव कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
5.	कुलसचिव कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	कुलपति कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
6.	कुलपति कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	कुलसचिव कार्यालय में नस्ती प्राप्ति दिनांक - / /
7.	कुलसचिव कार्यालय से नस्ती निर्गमण तिथि - / /	वित्त विभाग को भुगतान हेतु देयक प्राप्ति का दिनांक - / /
8.	देयक भुगतान की तिथि - / /	आरम्भिक विभाग को नस्ती वापस प्राप्ति की तिथि - / /